राजकुमारी अपृत कौर नर्सिंग महाविद्यालय RAJKUMARI AMRIT KAUR COLLEGE OF NURSING छुट्टी की अर्जी के लिए फार्म

Form of application for Leave (अनुपूरक नियम 216 देखिए See supplementary Rule-216)

टिप्प्णी - मद सं 1 से 12 प्रत्येक प्रार्थी को भरना चाहिए, चाहें वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित Item I to I2 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non Gazetted

| | 1 | प्रार्थी का नाम/Name of Applicant | | |
|----|------------------|--|---------------------------------------|--|
| jī | (a) | कर्मचारी कोड / Employee Biometric Code | , | The second section of the second section of the second section of the second section s |
| 2 | | लागू होने वाली छुट्टी नियमावली Leave Rule applicable | | |
| 3 | | पद/ Post Held | | |
| 4 | | विभाग, कार्यालय और अनुभाग Deptt, Office & Section | | |
| 5 | | वेतन Pay | | |
| 6 | | वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता, सनारी भत्ता या अन्य प्रतिपूरक भत्ता House Rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post | | |
| 7 | | मांगी गई छुट्टी भी किस्म, अवधि और उसके शुरू होते की तारीख Nature and period of leave applied for and date from which required | | |
| 8 | | रिववार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी से पहले या बाद में जोडना चाहते हैं। Sundays and Holidays if any proposed to be prefixed/suffixed to leave. | | |
| 9 | 1 | छुट्टी का कारण Reason for Leave | • | |
| 10 | | पेछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की केस्म और अवधि Date of return from last eave and the nature & period of that eave | | |
| 11 | | इट्टी के समय पता Address during Leave Period | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | | | · | |
| 2 | ्रवी pr in | ा बिचार आगामी छुट्टी में के खंड वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा रियायुत् लेने का है /नहीं है। I propose/ do not opose to avail myself of leave travel concession the block yearsduring the ensuing ove. | | |
| | 1 | The second secon | | 1 |

- 13 में बचन देता हूँ कि औगत थेवन छुट्टी / परिचरित छुट्टी की अवधि में निम् गए छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन की छुट्टी से फिलने वाले वेतन के अंतर की उस रक्तम की वासिस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उगके दौरान मेरी भेयोनवृत्त होने की स्थिति में मूल नियम 81 (ख) (ii) / गंशीधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम (ख) (ii) (ग) (ii) के लागू न होने पर अनुमत्य न होगी।
 I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/ commuted leave and that admissible during leave on half average pay/ half pay leave, which would not have been admissible had the provisio to F.R 81 (b) (ii) /rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933 not been applied in the event of my retirement from service at the end of during the currency of the leave.
- 14 मैं बचन देता हूँ कि मेरे सुबेच्छा में सेवानिवृत्त होने या सेवा से त्यागपश्र देन तक यदि मैं कम से कम आधे बेतन की उतनी छुट्टी अर्जित न कर सका, जितनी अग्रिम छुट्टी मैंने ली है तो अग्रिम छुट्टी के दौरात जो मूल नियम 81 (म) मंक्षोधित सुट्टी नियमपत्ती, 1933 के निमय ।। घ के लागू न किए आमे पर सुमें म मिल पाती तो प्राप्त किए सम छुट्टी के बेतन की वार्षित्र कर दूंगा।

I undertake to refund the leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible and F. R.81(c) /Rule 11 (d) of Revised Leave Rules, 1933 not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time or until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

तारीख Date

प्रार्थी के हस्ताक्षर Signature of the Applicant

1 5 नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और या सिफारिश Remarks and /or Recommendation of the Controlling Officer.

तारीख Date.

हस्ताक्षर Signature.

पदनाम Designation:

छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाणपत्र Certificate Regarding Admissibility of Leave

(राजपत्रित अधिकारियों के संबंध में महालेखाकार द्वारा) (By Account General in the case of Gazeffed Officers)

| प्रमाणित किया जाता है कि \$से तक | दिन नियमावली के नियम वे | ्र अधीन'≽ |
|---|-------------------------|--------------|
| (छुट्टी की किस्म)अनुमत्य है। Certified that (Nature of Leave) for | from, to to | 10 |
| admissible under Rule of the Rules. | | |

तारीख Date : पदनाम Designation

हस्ताक्षर Signature.

16 * स्वीकृति देने वाले अधिकारी का आदेश

Orders of the Sanctioning Authority

ता रीख Date

हस्ताक्षर Signature. पवनाम Designation

यदि प्रार्थी को कोई प्रतिपूरक भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी के उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहाँ इसी प्रकार का भत्ता मिलता हो/If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance. *GM*