

F.No.2-33/2022-4265

Government of India
 Ministry of Health & Family Welfare
 Directorate General of Health Services
 Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing
 Email : principal-rakcon@gov.in

Lajpat Nagar – IV, New Delhi-24

Date: 20, Feb, 2026

VACANCY CIRCULAR

Subject: Engagement of retired Central Government employees as consultants in Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing, Dte.GHS. MoHFW - reg

The Principal, Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing (RAKCON) invites applications from retired government servants for engagement as Consultant (ASO/ SO/ US/ DS) purely on Contract Basis, initially for a period of one year, which can be extended by another year(s) subject to the performance. The consultant will be posted in the College. Detailed terms and conditions of engagement of consultant the eligibility criteria and other details are as follow:

1.	Name of the Post:	Consultant(ASO) – 02 Consultant(SO) – 01 Consultant(US/ DS) – 01
2.	Age limit	Maximum of 62 years as on date of Circular
3.	Tenure of contract	One year or till the regular incumbent join, whichever is earlier.
4.	Application form	Annexure-I
5.	General Terms & Condition of the Contract	Annexure-II
Entry Level Requirements (Eligibility and Experience)		
	Post	Eligibility / Experience
6.	<u>Consultant (ASO)</u>	(i) Retired from the Government services at Assistant Section Officer or above level and experience of more than 3 years in administration (ii) Desirable- Candidates should have good working knowledge skill on the computer with strong communication and interpersonal skills.
7.	<u>Consultant (Section Officer)</u>	(i) Retired from the Government services at Section officer or above level and have experience of more than 3 years in administration (ii) Desirable- Candidates should have good working knowledge skill on the computer with strong communication and interpersonal skills.

8.	(Deputy Secretary or Under Secretary)	<p>(i) (For Deputy Secretary) Essential- Retired from the Government services at Deputy Secretary/Director level and experience of more than 5 years in administration</p> <p>Or</p> <p>(For Under Secretary) Essential = Retired from the Government services at Under Secretary or above level and experience of more than 5 years in administration</p> <p>(ii) Desirable- Candidates should have good working knowledge skill on the computer with strong communication and interpersonal skills.</p>
----	--	---

2. Interested persons who are in a position to join immediately on call may submit their particulars in the enclosed format along with a copy of PPO, addressed to the "Principal, Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing, Lajpat Nagar - IV, Near Moolchand Metro Station, New Delhi-110024" either in person or through speed post within 21 days (Twenty One days) of issue of this Advertisement. Shortlisted candidates will be required to attend an interview as and when informed. No TA/DA will be paid for attending the interview.



[Dr. (Mrs.) Daisy Thomas]
Acting Vice-Principal

Copy to:

1. Director(Nursing), Dte.GHS; Deputy Secretary(Nursing), MoHFW
2. Deputy Director(Nursing), Dte.GHS; Under Secretary(Nursing), MoHFW
3. SO(Nursing), Dte.GHS; SO(Nursing), MoHFW

PROFORMA

Application for engagement of Consultant _____ in Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing, Lajpat Nagar, New Delhi – 110024

Paste a
passport
size photo

1	Name in full (Block Letter)		
2	Father's Name		
3	Aadhaar Number		
4	Post applied for (DS/US/SO/ASO)		
5	Experience on the post applied for (DS/US/SO/ASO)		
6	Date of superannuation from Govt. service		
7	Name of the department retired from		
8	Designation and Office address at the time of retirement		
9	Pay drawn (Basic) Pay Level/Grade Pay Basic		
10	Pension		
11	PPO S LPC No. (copy of PPO should be attached)		
12	Complete residential address with pin code no.		
13	Phone No. /Mobile No.		
14	E-mail I.D.		
15	Educational qualification		
16	Brief particulars of experience in Govt. service		
17	Additional relevant information, if any, in support of your suitability for the said engagement, if necessary.		
Organization /Institute	Period (incl. Nature of work)		Remarks
	From	To	

*attach separate sheet, if required.

18. I declare that I fulfill all the requirements for the position as given in the advertisement.
19. Any other information justifying engagement as consultant is attached in Annexure.
20. I declare that I was clear from vigilance angle at the time of my retirement. No disciplinary or judiciary action is pending against me as on date.
21. I hereby declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

(Signature of the Applicant)

General Terms & Conditions

1. The contractual appointment will be purely on Contract basis and will be in the Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing, Lajpat Nagar, New Delhi – 110024
2. The consultant should preferably be a resident of Delhi/NCR only.
3. The monthly remuneration payable will be fixed as per formula of 'Last pay-minus-Pension' excluding Dearness Allowance. The amount of remuneration shall remain unchanged for the entire term of the contract. There will be no annual increment / percentage increase during the contract period.
4. The Income tax and any other tax liable to be deducted, as per prevailing rates, will be deducted at source before effecting the payment of remuneration.
5. An appropriate and fixed amount as Transport Allowance for the purpose of commuting between residence and place of work shall be allowed not exceeding the rate applicable to him at the time of retirement. The amount so fixed shall remain unchanged during the term of appointment.
6. The consultant will not be entitled for any other kind of allowances and residential accommodation. They will also not be entitled to telephone facilities, transport facilities, etc.
7. The engagement period for the consultant would be initially for one year which may be extended further for one year(s) on the basis of performance.
8. The retired Govt. officers below the age of 62 years as on closing date of the application will be considered.
9. Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Accumulation of leave beyond a calendar year may not be allowed / carried forward in case the engagement period is extended. Also, no payment in lieu of un-utilized leaves will be paid by this College at the time of expiry of contract.
10. The candidate will be required to sign an agreement of confidentiality with the Government of India containing a clause on Ethics and Integrity.
11. The College may terminate the services of consultant in case he/she is unable to achieve the assigned works within the time-frame or the work assigned to him/her is not satisfactory to the Ministry or he/she is found to be lacking in honesty and integrity.
12. The College shall also reserve the right to terminate the services of consultants at any time without giving any notice and also without assigning any reason. The engagement of consultant will not confer any right on the part of individual for permanent appointment to the post.
13. The Consultant shall continue to draw pension and dearness relief on pension, if any, during the period of his engagement as consultant. His engagement as consultant shall not be considered as a case of reemployment.
14. No TA/DA shall be admissible to the consultants for attending the interview or for taking up the appointment. Consultant will not be allowed any foreign travel at Government expenses.
15. If any declaration given or information furnished by the candidate proves to be false or if the candidate is found to have willfully suppressed any material information, he will be liable for termination and such other action as Government may deem necessary.

सं. 2-33/2022 - 394

भारत सरकार

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय
राजकुमारी अमृत कौर नर्सिंग महाविद्यालय
ईमेल : principal-rakcon@gov.in

लाजपत नगर-IV, नई दिल्ली-24

दिनांक: 20, फ़रवरी, 2026

रिक्ति परिपत्र

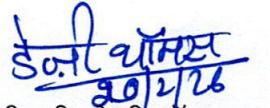
विषय:-राजकुमारी अमृत कौर नर्सिंग महाविद्यालय, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय में सेवानिवृत्त केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने के संबंध में

राजकुमारी अमृत कौर नर्सिंग महाविद्यालय (आरएकेसीओएन) की प्रधानाचार्या, सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों से संविदा आधार पर सलाहकार (एएसओ/एसओ/यूएस/डीएस) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करती हैं। प्रारंभिक अवधि एक वर्ष की होगी, जिसे कार्यकुशलता के आधार पर एक या अधिक वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है। सलाहकार की नियुक्ति महाविद्यालय में ही होगी। सलाहकार की नियुक्ति के विस्तृत नियम एवं शर्तें, पात्रता मानदंड और अन्य विवरण निम्नलिखित हैं:

1.	पद का नाम:	सलाहकार (एएसओ) - 02 सलाहकार (एसओ) - 01 सलाहकार (यूएस/डीएस) - 01
2.	आयु सीमा	परिपत्र जारी होने की तिथि के अनुसार अधिकतम आयु 62 वर्ष है।
3.	अनुबंध की अवधि	एक वर्ष या नियमित पदाधिकारी के कार्यभार संभालने तक, जो भी पहले हो।
4.	आवेदनदन प्रारूप	अनुलग्नक - I
5.	अनुबंध की सामान्य शर्तें	अनुलग्नक - II
प्रवेश स्तर की आवश्यकताएँ (पात्रता और अनुभव)		
	पद	पात्रता / अनुभव
6.	सलाहकार (एएसओ)	(i) सरकारी सेवाओं से सहायक अनुभाग अधिकारी या उससे ऊपर के पद से सेवानिवृत्त और प्रशासन में 3 वर्ष से अधिक का अनुभव रखते हों। (ii) वांछनीय - उम्मीदवारों को कंप्यूटर का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान और संपर्क एवं संचार पारस्परिक कौशल होना चाहिए।
7.	सलाहकार (अनुभाग अधिकारी)	(i) सरकारी सेवाओं से अनुभाग अधिकारी या उससे ऊपर के स्तर से सेवानिवृत्त हों और प्रशासन में 3 वर्ष से अधिक का अनुभव रखते हों। (ii) वांछनीय - उम्मीदवारों को कंप्यूटर का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान और संपर्क एवं संचार पारस्परिक कौशल होना चाहिए।

8.	(उप सचिव या अवर सचिव)	<p>(i) (उप सचिव के लिए) अनिवार्य योग्यता - सरकारी सेवाओं से उप सचिव/निदेशक स्तर पर सेवानिवृत्त और प्रशासन में 5 वर्ष से अधिक का अनुभव होना।</p> <p>या</p> <p>(अवर सचिव के लिए) अनिवार्य योग्यता = सरकारी सेवाओं से अवर सचिव या उससे ऊपर के पद से सेवानिवृत्त और प्रशासन में 5 वर्ष से अधिक का अनुभव होना।</p> <p>(ii) उम्मीदवारों को कंप्यूटर का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान और संपर्क एवं संचार पारस्परिक कौशल होना चाहिए।</p>
----	-----------------------	---

2. इच्छुक व्यक्ति जो तुरंत कार्यभार ग्रहण करने में सक्षम हों, वे संलग्न प्रारूप में अपना विवरण और पीपीओ की एक प्रति "प्रिंसिपल, राजकुमारी अमृत कौर कॉलेज ऑफ नर्सिंग, लाजपत नगर - IV, मूलचंद मेट्रो स्टेशन के पास, नई दिल्ली-110024" को संबोधित करके व्यक्तिगत रूप से या स्पीड पोस्ट के माध्यम से इस विज्ञापन के जारी होने के 21 (इक्कीस) दिनों के भीतर जमा कर सकते हैं। चयनित उम्मीदवारों को सूचित किए जाने पर साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना होगा। साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।


 [डॉ. (श्रीमती) डेज़ी थामस]
 कार्यकारी उप-प्रधानाचार्या

प्रतिलिपि:

1. निदेशक (नर्सिंग), डीजीएचएस; उप सचिव (नर्सिंग), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
2. उप निदेशक (नर्सिंग), जीएचएस निदेशालय; अवर सचिव (नर्सिंग), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
3. एसओ (नर्सिंग), निदेशालय जीएचएस; एसओ (नर्सिंग), स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

प्रोफार्मा

राजकुमारी अमृत कौर नर्सिंग महाविद्यालय, लाजपत नगर, नई दिल्ली - 110024 में सलाहकार _____ की
नियुक्ति हेतु आवेदन

पासपोर्ट
साइज फोटो
चिपकाएं

1	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		
2	पिता का नाम		
3	आधार संख्या		
4	जिस पद के लिए आवेदन किया गया है (DS/US/SO/ASO)		
5	जिस पद के लिए आवेदन किया गया है (DS/US/SO/ASO) उस पर कार्य अनुभव		
6	सरकारी सेवा से सेवानिवृत्ति की तिथि		
7	जिस विभाग से सेवानिवृत्त हुए हैं उसका नाम		
8	सेवानिवृत्ति के समय पदनाम और कार्यालय का पता		
9	प्राप्त वेतन (मूल वेतन) वेतन स्तर/श्रेणी मूल वेतन		
10	पेंशन		
11	पीपीओ एस एलपीसी नंबर (पीपीओ की प्रति संलग्न करें)		
12	पिन कोड सहित पूरा आवासीय पता		
13	फ़ोन नंबर / मोबाइल नंबर		
14	ईमेल आईडी		
15	शैक्षणिक योग्यता		
16	सरकारी सेवा में अनुभव का संक्षिप्त विवरण		
17	यदि आवश्यक हो, तो उक्त कार्य के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में कोई अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी प्रस्तुत की जा सकती है।		
संगठन/संस्थान	अवधि (कार्य की प्रकृति सहित)		टिप्पणी
	से	तक	

*यदि आवश्यक हो तो अलग से शीट संलग्न करें।

18. मैं घोषणा करता हूँ कि मैं विज्ञापन में दी गई इस पद की सभी आवश्यकताओं को पूरा करता हूँ।
19. सलाहकार के रूप में नियुक्ति को उचित ठहराने वाली कोई अन्य जानकारी अनुलग्नक में संलग्न है।
20. मैं घोषणा करता हूँ कि सेवानिवृत्ति के समय सतर्कता के दृष्टिकोण से मैं निर्दोष था। आज की तारीख में मेरे खिलाफ कोई अनुशासनात्मक या न्यायिक कार्रवाई लंबित नहीं है।
21. मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारियां मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

स्थान :

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

सामान्य नियम और शर्तें

1. यह संविदात्मक नियुक्ति पूरी तरह से संविदा के आधार पर होगी और राजकुमारी अमृत कौर नर्सिंग महाविद्यालय, लाजपत नगर, नई दिल्ली - 110024 में होगी।
2. सलाहकार को अधिमानतः दिल्ली/एनसीआर का निवासी होना चाहिए।
3. मासिक पारिश्रमिक का निर्धारण 'अंतिम वेतन - पेंशन घटाकर' के सूत्र के अनुसार किया जाएगा, जिसमें महंगाई भत्ता शामिल नहीं होगा। अनुबंध की पूरी अवधि के दौरान पारिश्रमिक की राशि अपरिवर्तित रहेगी। अनुबंध अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी।
4. प्रचलित दरों के अनुसार आयकर और अन्य कोई भी कर, पारिश्रमिक के भुगतान से पहले स्रोत पर ही काट लिया जाएगा।
5. निवास स्थान और कार्यस्थल के बीच आने-जाने के लिए परिवहन भत्ता के रूप में एक उचित और निश्चित राशि दी जाएगी, जो सेवानिवृत्ति के समय लागू दर से अधिक नहीं होगी। यह निश्चित राशि नियुक्ति की अवधि के दौरान अपरिवर्तित रहेगी।
6. सलाहकार किसी भी अन्य प्रकार के भत्ते और आवासीय सुविधा के हकदार नहीं होंगे। वे टेलीफोन, परिवहन आदि सुविधाओं के भी हकदार नहीं होंगे।
7. सलाहकार की नियुक्ति की अवधि प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी, जिसे प्रदर्शन के आधार पर एक या अधिक वर्ष के लिए आगे बढ़ाया जा सकता है।
8. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक 62 वर्ष से कम आयु के सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा।
9. सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन की दर से सवैतनिक अवकाश दिया जा सकता है। एक कैलेंडर वर्ष से अधिक के अवकाशों का संचय, नियुक्ति अवधि बढ़ाए जाने की स्थिति में, आगे नहीं बढ़ाया जा सकता है। साथ ही, अनुबंध की समाप्ति पर इस महाविद्यालय द्वारा अप्रयुक्त अवकाशों के बदले कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
10. उम्मीदवार को भारत सरकार के साथ गोपनीयता समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे जिसमें नैतिकता और सत्यनिष्ठा से संबंधित एक खंड शामिल होगा।
11. यदि सलाहकार निर्धारित समय सीमा के भीतर सौंपे गए कार्यों को पूरा करने में असमर्थ रहता है, या उसे सौंपा गया कार्य महाविद्यालय को संतोषजनक नहीं लगता है, या उसमें ईमानदारी और सत्यनिष्ठा की कमी पाई जाती है, तो महाविद्यालय उसकी सेवाएं समाप्त कर सकता है।
12. महाविद्यालय के पास यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना और बिना कोई कारण बताए सलाहकारों की सेवाएं समाप्त कर सकता है। सलाहकार की नियुक्ति से व्यक्ति को उस पद पर स्थायी नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।
13. सलाहकार अपने कार्यकाल के दौरान पेंशन और पेंशन पर महंगाई भत्ता (यदि कोई हो) प्राप्त करता रहेगा। सलाहकार के रूप में उसकी नियुक्ति को पुनर्नियोजन नहीं माना जाएगा।
14. परामर्शदाताओं को साक्षात्कार में शामिल होने या नियुक्ति ग्रहण करने के लिए किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता (टीए/डीए) नहीं दिया जाएगा। परामर्शदाताओं को सरकारी खर्च पर विदेश यात्रा की अनुमति नहीं होगी।
15. यदि उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई घोषणा या जानकारी झूठी साबित होती है या यदि उम्मीदवार जानबूझकर कोई महत्वपूर्ण जानकारी छुपाता पाया जाता है, तो उसे सेवामुक्त किया जा सकता है और सरकार द्वारा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है।